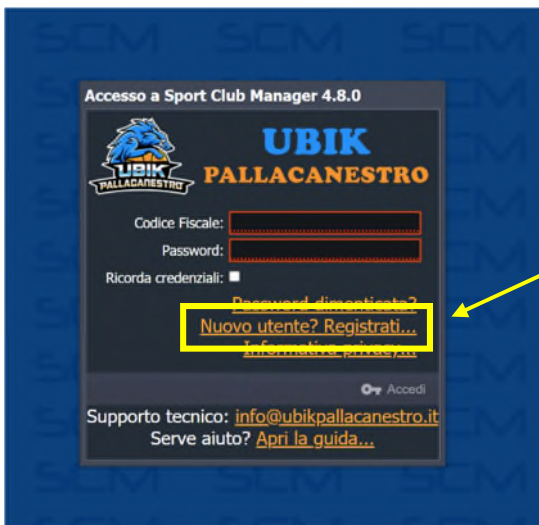


1. Digitare l'indirizzo: <https://scm.ethea.it/kitto/ubikpallacanestro#>

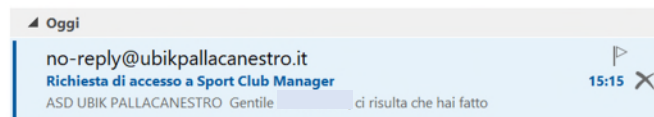
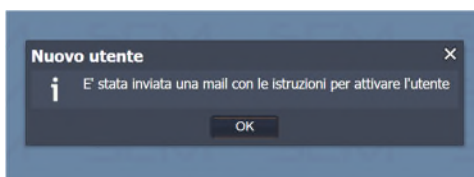


2. Cliccare su "Nuovo utente? Registrati..."

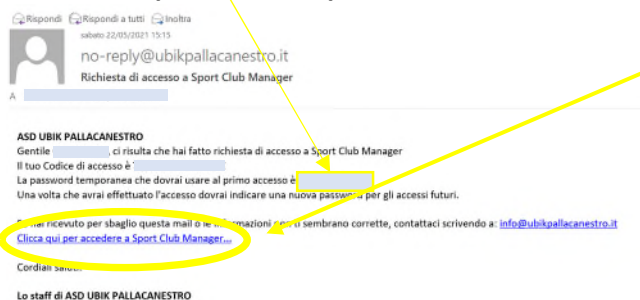
3. Inserire i dati richiesti e spuntare l'approvazione "Consenso privacy" (obbligatorio). Quindi premere sul pulsante "Salva"



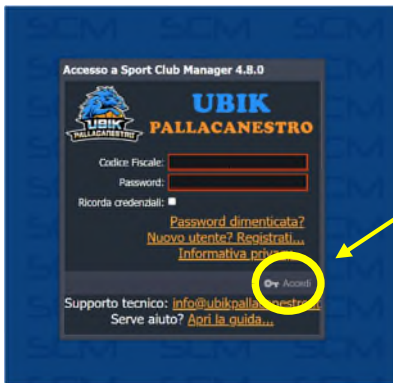
4. Se la procedura è andata a buon fine comparirà il messaggio qui sotto cui farà seguito l'invio di una mail con le credenziali di accesso:



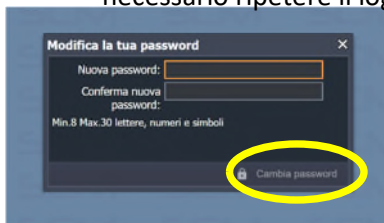
5. Le credenziali di accesso hanno come nome utente il proprio **codice fiscale** e – solo per il primo accesso – la **password temporanea** indicata nella mail. Cliccare sul link in calce al messaggio



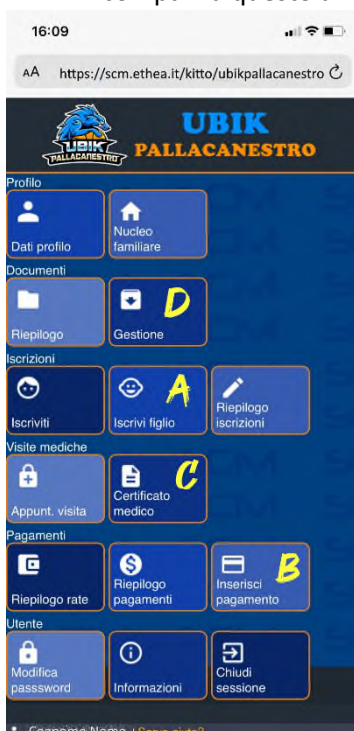
6. Si ritornerà alla pagina iniziale ma stavolta, dopo aver inserito il **proprio codice fiscale** e la **password temporanea** ricevuta via mail, bisognerà cliccare su “Accedi”



7. Sarà quindi necessario scegliere una **nuova password**, confermarla, quindi concludere cliccando su “Cambia password”. Se il processo è andato a buon fine, riceverete una mail di conferma e sarà necessario ripetere il login con la nuova password appena scelta



8. Una volta effettuato il login con il **proprio codice fiscale** e la **nuova password** appena scelta comparirà questo ambiente in cui sarà possibile:



Profilo

- ❖ Dati profilo: completare i dati profilo mancanti (via, comune di residenza, etc.)
- ❖ Nucleo familiare: in questa sezione verranno visualizzati i minori iscritti (vedi di seguito)

Documenti

- ❖ Riepilogo: in questa sezione verranno mostrati i documenti relativi agli atleti
- ❖ Gestione: da questa sezione sarà possibile inviare alla società una pluralità di documenti quali Documento d'identità, Codice Fiscale, Green Pass, Modulo iscrizione FIP, etc.

Iscrizioni

- ❖ Iscritti: da questa sezione è possibile iscriversi ad uno dei corsi aperti
- ❖ Iscrivi figlio: qui sarà possibile inserire tutti i dati del* figli* da iscrivere, selezionare il corso di interesse e inoltrare la richiesta di iscrizione
- ❖ Riepilogo iscrizioni: in questa sezione viene mostrato lo “stato” di avanzamento della procedura di iscrizione

Visite mediche

- ❖ Appunt. visita: (sezione non utilizzata da Ubik)
- ❖ Certificato medico: per i bambini da 6 a 11 anni, bisogna inviare da qui foto del certificato medico di idoneità per attività sportiva non agonistica, rilasciato dal proprio pediatra. Si dovrà obbligatoriamente inserire la data di scadenza riportata sul certificato

Pagamenti

- ❖ Riepilogo rate: sezione informativa sullo stato dei pagamenti
- ❖ Riepilogo pagamenti: sezione informativa sullo stato dei pagamenti
- ❖ Inserisci pagamento: attraverso questa funzione sarà possibile inviare foto della ricevuta di avvenuto bonifico

ATTENZIONE! TUTTI i passaggi A + B + C + D sono necessari per il perfezionamento dell'iscrizione!!
 Non basta – ad esempio - eseguire il bonifico ma bisogna procedere su “Inserisci pagamento” per darne notifica (vedi fig. lett. B) e ricevere la mail di conferma. Senza l’invio del certificato medico o degli altri documenti mancanti (vedi fig. lett. C & D) la partecipazione ai corsi resta sospesa.